

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 28.08.2020 г.



Утверждено приказом директора

МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» от 01.09.2020 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации горячего питания обучающихся** **в МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений"; письма Департамента воспитания и социализации детей от 12 апреля 2012 года № 06-731 "О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников"; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10", СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, Указа Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями от 25 февраля 2003 г.), ч. 3 ст. 11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 г. № 50 – 3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных граждан в Республике Марий Эл, Законом Республики Марий Эл от 3.08.2020 года № 23-З «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий Эл в части обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций бесплатным питанием», руководствуясь Постановлением администрации МО «Советский муниципальный район» от 20 августа 2020 года № 371) «Об организации норм питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района на 2020 – 2021 учебный год», Устава школы.

Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников школы.

При организации питания обучающихся и воспитанников школы соблюдаются требования, установленные федеральными законами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания среди школьников.

1. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором школы и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период 10-14 дней.
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, для учащихся 1-4 классов, детей из многодетных семей и детей с ОВЗ организуется льготное питание в форме установления размера оплаты питания за счет бюджетных средств.

4. Для учащихся МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед)

5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы. Питание детей организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд и стоимость.
3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.
4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы и прописываются в Годовом календарном графике. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 15 мин (для завтрака), перемены по 20 и 25 минут (для обеда). Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.
5. Для поддержания порядка в столовой может быть организовано дежурство педагогических работников.
6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы из состава общественного контроля организации и качества питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
7. С целью усиления контроля организации и качества питания, соблюдения сбалансированного питания детей, соблюдения и выполнения технологии приготовления блюд в соответствии с меню- требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля ведется общественный контроль организации и качества питания. В состав которого входит директор школы, ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета, представители родительской общественности, закрепленный медработник.
8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственному за питание информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.
9. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют обучающиеся 1-4 классов, дети из многодетных семей, дети с ОВЗ и обучающиеся на дому дети-инвалиды;

2. В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому» от 14 января 2016 г. № 07-81 дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.
3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель и социальный педагог.
4. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.
5. Ответственный за питание ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.
6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с муниципальными и республиканскими нормативно- правовыми актами.
7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с муниципальными и республиканскими нормативно- правовыми актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания..

2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством организации школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в

ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4. Ответственный за питание:

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- координирует деятельность школы по ПК «Школьная карта».

5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют соответствующие подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей ;
- своевременно вносят плату в ПК «Школьная карта» по терминалу за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе формируется пакет документов по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:
 - организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
 - изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования

потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
 - проводит мониторинг организации питания.
2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ.
 3. В период действия режима повышенной готовности в Республике Марий Эл организация питания осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".